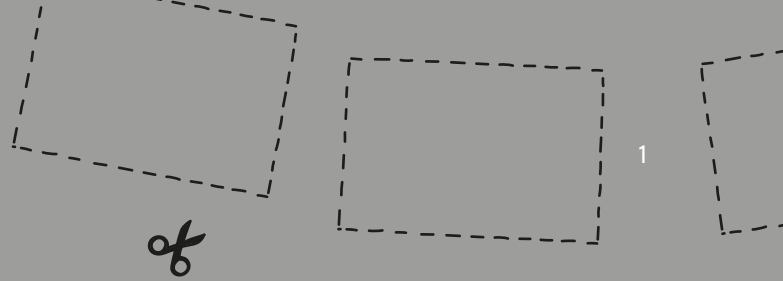


PLÁNOVÁNÍ PROJEKTU

studentský manuál



Anotace

K úspěšně zvládnutému projektu se vám musí povést tři věci – natočit vzpomínky pamětníka, zpracovat tyto vzpomínky do závěrečného výstupu a uspořádat závěrečnou prezentaci. Ale jak to bude vypadat a co dalšího se během projektu stane, už je na vás. Kolik času strávíte jakou aktivitou, jak bude vypadat vaše závěrečná prezentace, jestli na ni pozvete jenom spolužáky, nebo i starostu a místní kapelu. Aby to ale všechno klaplo podle vašich představ, musíte se dohodnout, jak ten „váš“ projekt bude vypadat, sestavit si jeho harmonogram a určit, kdo má za co zodpovědnost. A to všechno byste měli zvládnout v této lekci.

Počet účastníků

Libovolný, max. 1 třída

Časová dotace

45 minut

Pomůcky

Balící papír / flipchart, fixy, PL Plánování projektu

Postup

1. Zjistěte, kolik na to máte času. Kolik setkání máte k dispozici? Budou na 45, nebo 90 minut? Nezapomeňte odečíst prázdniny, počítejte, že minimálně jedno setkání odpadne (a hodí se mít jedno v rezervě).

Napište na flipchart nebo balící papír tolik čísel, kolik setkání vás čeká.

2. V projektu vás čekají 4 fáze, které se mohou částečně překrývat:

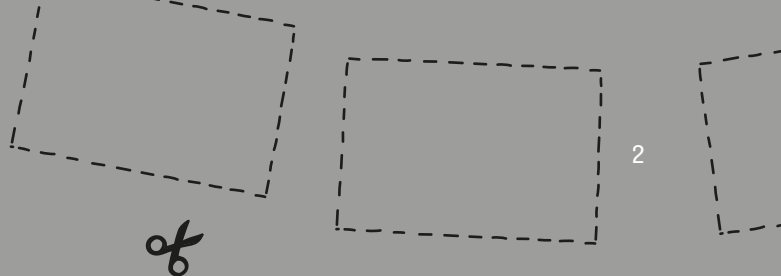
- příprava na rozhovor s pamětníkem
- zpracování pamětnického vyprávění
- závěrečná prezentace

Čtvrtou fází je samotné nahrávání, plánování k němu ale pokryje první fáze – příprava na rozhovor s pamětníkem.



PLÁNOVÁNÍ PROJEKTU

studentský manuál



Vystříhejte si kartičky z PL Plánování aktivit v projektu. Některé se nedají vynechat, jiné ano. Vaším úkolem je přiřadit nejdůležitější kartičky k jednotlivým setkáním. Během této práce si ujasníte, kolik času chcete a můžete věnovat jednotlivým fázím projektu a co má být jejich obsahem. Snažte se přijít s prvním plánem nejpozději do 15 minut. Na jeho úpravě budete pracovat dále.

Varianta: Pokud z jakéhokoli důvodu pracujete distančně, můžete použít např. aplikaci orgpad.com a jednotlivé kartičky vytvořit ve virtuálním prostředí a přiřadit k jednotlivým fázím.



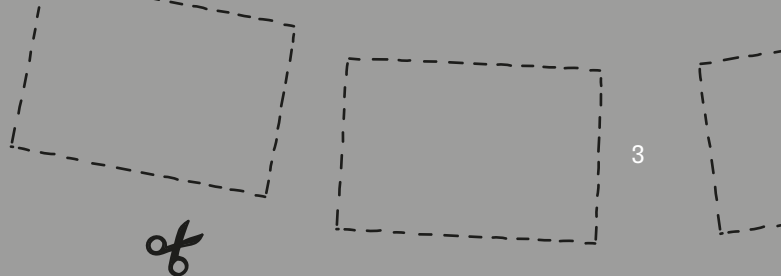
3. Každá z fází projektu by měla mít vlastní plán.

Rozdělte se na 3 skupiny (příprava na rozhovor, zpracování pamětnického vyprávění a závěrečná prezentace) a definujte v rámci své skupiny, co všechno se musí v rámci fáze stát. Stihnete to v rámci naplánovaného času? Lze některé činnosti z důvodu časové tísně oželeť? Pokud se do vymezeného času nevejdete, můžete v dalším kroku dobrými argumenty přesvědčit ostatní skupiny, aby vám na svůj úkor nějaký čas věnovaly, případně vymyslet jiné řešení (např. některé činnosti mohou probíhat paralelně, v menších týmech). Nezapomeňte také na vazby mezi jednotlivými fázemi. Jednotlivé činnosti na sebe často navazují a jsou na sobě závislé.

4. Představte si vzájemně výsledky práce jednotlivých skupin.

Prodiskutujte společně, zda vzniklý časový harmonogram je reálný, ještě je čas harmonogram na základě vaší diskuse upravit. Finální harmonogram zapište na flipchart k jednotlivým číslům, přiřaďte jim také konkrétní data.





5. Je z harmonogramu vidět, kolik jednotlivých akcí je třeba zrealizovat?

Tou největší bude závěrečná prezentace, čeká vás ale také připravit program na několik setkání s vašimi mladšími spolužáky. Každá tato akce potřebuje osobu, která za její úspěch zodpovídá. Velmi dobře také funguje, pokud si akci vezme na starost tzv. plánovací skupinka 2–3 lidí, u složitějších akcí – jako je závěrečná prezentace – jich může být i více.

Při rozhodování, do které plánovací skupiny se zařadit nebo kterou akci si vzít na zodpovědnost, vám pomohou role, které jste si popsali v minulé hodině. Možná se vám stane, že budete ve více plánovacích skupinkách. To nevadí, jste-li s tím spokojeni a nezabíráte místo ostatním :-). Zodpovědné osoby nebo plánovací skupiny přiřipšte na flipchart.

6. Jste s finálním plánem spokojeni?

Umístěte flipchart na viditelné místo ve třídě. Bude se vám během projektu hodit!

